



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "Luigi Einaudi"
(con annessi SERVIZI COMMERCIALI)
88046 LAMEZIA TERME - CZ**

Partner di



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

All'Operatore Economico
MEPA

DISCIPLINARE NORMATIVO AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE "ODA" sul MEPA

PON FESR - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Obiettivo Specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”, Azione 10.8.1.B3 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali e interne”. Nota di adesione 78988 del 29.5.2023 “Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie di secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 55/2023”.

Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.B3 – FESRPON –CL- 2023 – 24

TITOLO PROGETTO: “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” - CUP: B84D23001650006

CIG SIMOG: A003CD64E4

LOTTO FUNZIONALE 2

FORNITURA DI ATTREZZATURE FUNZIONALI ALLA PREPARAZIONE E ALLA COTTURA DEGLI ALIMENTI, AL FILTRAGGIO DEGLI OLI ESAUSTI E DELL'ARIA, IN AFFIDAMENTO DIRETTO - MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) sul MEPA di IMPORTO INFERIORE AI 139.000 EURO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL DLGS 36/2023, IN CONFORMITÀ CON IL D.I. 129/2018

PREMESSA

VISTO

l'avviso pubblico prot. n. AOOGABMI / 78988 del 29.5.2023, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.1.B3 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

- VISTA** la Candidatura N. 1089855 del 29.5.2023, con la quale l'Istituto I.P.S.S.A.R. "Luigi Einaudi" di Lamezia Terme ha richiesto il finanziamento del progetto "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";
- VISTA** la comunicazione prot. n. AOOGABMI/ 86462 del 16.6.2023 con la quale il MIM autorizza il Progetto PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020" - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Obiettivo specifico 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Azione 10.8.1.B3- "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali e interne". Nota di adesione 78988 del 29.5.2023 "*Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie di secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 55/2023*" – avviso pubblico prot. n. AOOGABMI / 78988 del 29.5.2023 per l'Obiettivo specifico 10.8.B3 – "realizzazione di Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" - Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CL-2023-24 e ne autorizza l'impegno di spesa per un totale di **euro 250.000,00**;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014- 2020
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 28.6.2023, con la quale è stato approvato l'espletamento del Progetto e la relativa assunzione in bilancio delle somme assegnate;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. N. 4643 del 3.7.2023;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico, prot. 5038 del 9.8.2023 che ha individuato due lotti funzionali all'acquisizione di forniture eterogenee e in particolare il Lotto n. 2: acquisizione di forniture funzionali alla preparazione e alla cottura degli alimenti e al filtraggio degli oli esausti e dell'aria, per un importo complessivo pari a € 138.766,09 al netto dell'IVA;

TUTTO CIO' PREMESSO

La scrivente Istituzione Scolastica intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. B) del d.lgs. 36/2023 - mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul MEPA sul sito www.acquistinretepa.it – dell'intera fornitura del **Lotto 2** del progetto PON FESR "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.B3 – FESRPON –CL- 2023 – 24
TITOLO PROGETTO: "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" - CUP: B84D23001650006 – CIG: A003CD64E4

La fornitura dovrà essere espletata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni, per la realizzazione, con formula "chiavi in mano", del seguente progetto:

Lotto 2 del progetto PON FESR "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.B3 – FESRPON –CL- 2023 – 24, come da capitolato tecnico allegato.

La fornitura, l'installazione e il montaggio delle attrezzature e i servizi accessori richiesti e connessi, dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico con la formula "chiavi in mano", **tassativamente nei tempi richiesti.**

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza - e non la mera fornitura di attrezzature - sarà cura del fornitore provvedere al montaggio completo, alla configurazione

e all'installazione delle attrezzature e gli eventuali piccoli adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento della fornitura, eventualmente relazionandosi con l'operatore economico incaricato dell'esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi, al fine del raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico allegato alla presente.

DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere completata tassativamente entro il **30.9.2023**, in modo da consentirne il collaudo entro il 16.10.2023.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è fissato in € **138.766,09** oltre IVA di legge

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione previsto nel presente disciplinare è quello del minor prezzo, mediante affidamento diretto a soggetti di documentata esperienza pregressa e idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale richiesta.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui dovesse ritenere l'offerta non congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze dell'amministrazione, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà indicare il costo unitario dell'articolo, che dovrà essere comprensivo di tutti gli accessori e i servizi richiesti secondo quanto specificato nel capitolato tecnico (minuterie carie per il montaggio, installazione e configurazione). Dovrà essere inoltre allegata la seguente documentazione, debitamente firmata:

1. il capitolato tecnico firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione del suo contenuto (allegato 1)
2. DGUE in formato elettronico che va creato, attraverso il seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>, importando il file xml allegato e seguendo le istruzioni allegate al presente disciplinare
3. il modello di tracciabilità flussi finanziari firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 2)
4. la dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di affidamento dell'art. 47 comma 4 del DL 77/2021 firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 3)
5. la dichiarazione inerente il rispetto della normativa sugli obblighi di assunzione dei lavoratori disabili ex art. 17 L.68/1999 (allegato 4)
6. dichiarazione titolare effettivo così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 5)
7. dichiarazione di assenza di conflitto di interessi firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 6)
8. dichiarazione di rispetto dei CAM firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 7);
9. il patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 8)
10. dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva firmato digitalmente dal legale rappresentante firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 9)
11. modello di dettaglio descrittivo degli articoli offerti con indicazione delle specifiche tecniche, firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 10)
12. le schede tecniche degli articoli offerti
13. il disciplinare di gara firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni in esso contenute
14. il certificato PASSOE rilasciato dal sistema FVOE – ANAC;

15. Curriculum della ditta fornitrice con la presentazione della propria struttura tecnica ed organizzativa, l'esperienza maturata nel settore delle forniture per la pubblica amministrazione in ambiente concernente la fornitura, compresi i servizi di assistenza forniti per le amministrazioni pubbliche;
16. Referenze della ditta fornitrice con l'indicazione delle forniture più significative aventi oggetto attinente con quello della presente richiesta, degli ultimi 5 anni;
17. Visura camerale;
18. Dichiarazione iscrizione RAEE sottoscritta,
19. Attestazione marcatura CE dei prodotti sottoscritta,
20. Certificazione di qualità ISO 9001:2015 (Qualità Aziendale) della ditta offerente con i codici EA.

La documentazione di cui ai punti 3, 4, 5, 6, 7, 8 potrà essere prodotta utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare o in alternativa allegando all'offerta la propria modulistica purché completa di tutte le dichiarazioni contenute nei file allegati.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA FVOE – ANAC

Il Sistema FVOE ha sostituito il precedente strumento AVCPASS, obbligatorio per eseguire i controlli in sede di affidamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per tutte le procedure previste dal D.lgs. 36/2023, per le quali è previsto il rilascio del CIG tramite il sistema SIMOG.

Per il FVOE è previsto il relativo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici ai sensi dell'articolo 99 del D.lgs. 36/2023. Pertanto, l'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio FVOE secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Effettuata la registrazione al servizio FVOE, l'Operatore Economico dovrà indicare al sistema il CIG SIMOG del presente disciplinare: **A003CD64E4** successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nell'offerta che verrà presentata sul Mepa.

Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante. Per potersi registrare al sistema FVOE, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- ☐ l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- ☐ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG A003CD64E4**) e il codice unico e di progetto (**CUP B84D23001650006**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'affidatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO

Secondo quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241, paragrafo 2, lettera d) questa amministrazione in qualità di stazione appaltante ha l'obbligo di verificare il nome del destinatario dei fondi (appaltatore e se presente anche subappaltatore).

Secondo la normativa antiriciclaggio, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo la suddetta entità, ne risulta beneficiaria.

Secondo la normativa vigente, costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica, mentre costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente comunicare i dati del/i il/i titolare/i effettivo/i indicandone oltre che le generalità, anche la quota effettiva e la data di inizio della proprietà.

Tale comunicazione dovrà essere nuovamente effettuata prima del pagamento delle forniture.

QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di primaria marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

A tale scopo, l'Istituto Scolastico potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Deve essere garantita la sicurezza degli utenti. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Trattandosi di affidamento di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 55 c. 2 del d.lgs. 36/2023, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare termini dilatori, considerata inoltre l'urgenza di ottenere l'esecuzione immediata della prestazione dedotta nella procedura di affidamento in relazione al collaudo della fornitura, che dovrà avvenire tassativamente entro il 16/10/2023, pena la perdita della concessione del Finanziamento.

L'affidatario dovrà, pertanto, tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'affidatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso "I.P.S.S.A.R. Luigi Einaudi" di Lamezia Terme, sito in via Leonardo da Vinci s.n.c.

COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio delle attrezzature presso l'Istituto Scolastico, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituto Scolastico.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituto Scolastico, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti, svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

In ogni caso il collaudo dovrà essere concluso tassativamente entro e non oltre il 16.10.2023, pena la perdita del finanziamento comunitario.

SUBAPPALTO

La cessione del contratto e/o il subappalto della fornitura sono ammessi solo previa autorizzazione da parte della stazione appaltante.

ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 108, COMMA 9 DEL D.LGS. 36/2023)

Rischi da Interferenze (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81): l'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà

espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio, inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- Collaudo, le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti e del collaudatore nominato dalla Stazione Appaltante
- Servizio di asporto imballaggi, il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili da destinare al riciclaggio.
- Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:
 - esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
 - compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
 - movimento/transito di mezzi;
 - probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
 - utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
 - rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
 - possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

I costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DUVRI sono compresi nell'importo posto a base d'asta. Entro il termine previsto in capo al fornitore per la presentazione del Piano della Consegna, Installazione e del Collaudo, provvederà ad integrare il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze allegato ai documenti della trattativa, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nel luogo in cui verrà espletato l'appalto. Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

• **Oneri della sicurezza:** per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza, che devono comunque essere indicati separatamente. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023. Il prezzo complessivo indicato dall'offerente deve intendersi comprensivo di tali costi.

CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante richiede, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula dell'ODA (contratto) all'aggiudicatario la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023, pari al **5% dell'importo contrattuale (imponibile)** a mezzo deposito di assegno circolare non trasferibile o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa intestata all'Istituzione Scolastica.

La garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 117 del D.lgs. 36/2023.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA (art. 1456 c.c.)

In caso di mancata erogazione del finanziamento per causa imputabile esclusivamente al ritardo dell'azienda nella fornitura o alla mancata fornitura, il contratto si intenderà risolto per giusta causa e nulla sarà dovuto da parte dell'Amministrazione.

La stazione appaltante si riserva il pieno esercizio dei poteri di revoca e recesso in presenza di mutamento dell'interesse pubblico o di gravi negligenze dell'operatore economico nell'esecuzione dell'appalto.

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Eventuali irregolarità nell'esecuzione del contratto, secondo quanto indicato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto e segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale, secondo le normative vigenti.

PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna delle attrezzature, e dopo il collaudo delle stesse. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

Trattandosi di fondi europei, il pagamento della fattura è subordinato al collaudo degli articoli, nonché all'erogazione dei fondi ministeriali e nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante per gli interessi moratori su un eventuale ritardato pagamento previo rispetto delle tempistiche di collaudo da parte della stazione appaltante e delle procedure di inserimento sulle piattaforme.

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: IPSSAR "LUIGI EINAUDI"

Codice Univoco fatturazione elettronica: UFB3K6

Codice fiscale Istituto 92034730793

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per la Calabria – sede di Catanzaro, entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Lamezia Terme (CZ).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente trattativa;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rossana Costantino.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

In Allegato:

- 1) il capitolato tecnico firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione del suo contenuto (allegato 1)
- 2) DGUE in formato elettronico che va creato, attraverso il seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>, importando il file xml allegato e seguendo le istruzioni allegate al presente disciplinare
- 3) il modello di tracciabilità flussi finanziari firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 2)
- 4) la dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di affidamento dell'art. 47 comma 4 del DL 77/2021 firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 3)
- 5) la dichiarazione inerente il rispetto della normativa sugli obblighi di assunzione dei lavoratori disabili ex art. 17 L.68/1999 (allegato 4)
- 6) dichiarazione titolare effettivo così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 5)
- 7) dichiarazione di assenza di conflitto di interessi firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 6)
- 8) dichiarazione di rispetto dei CAM firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 7)
- 9) il patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 8)
- 10) dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva firmato digitalmente dal legale rappresentante firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 9)
- 11) modello di dettaglio descrittivo degli articoli offerti con indicazione delle specifiche tecniche (allegato 10)
- 12) le schede tecniche degli articoli offerti;
- 13) il disciplinare normativo firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni in esso contenute;
- 14) il certificato passoe rilasciato dal sistema FVOE – ANAC.

Il Responsabile Unico del Progetto

Il Dirigente

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Rossana Costantino
Documento informatico firmato
digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

PER ACCETTAZIONE
